

CHELTUIELI ELIGIBILE PRIN AJUTORUL DE MINIMIS

Nr crt	Categorie cheltuieli	Nr crt	Subcategorii cheltuieli	Precizari
1	Cheltuieli de infiintare	1	Taxe pentru infiintarea de start-up-uri	Taxe trebuie platite de catre aplicant direct catre institutiile statului
2	Cheltuieli salariale	1	Salariu net	Se mentine pe toata durata obligativitatii mentinerii acestora prin conditiile proiectului
		2	Impozit si contributii sociale aferent salariului net (angajat si angajator)	Se platesc lunar
		3	Cheltuieli pentru deplasarea personalului propriu (transport, cazare, diurna)	Cheltuielile de transport sunt eligibile astfel: - avion (clasa economic) - tren (clasa 2 pe distante pana la 300 km si clasa 1 pe distante peste 300 km; vagon de dormit in cazul calatoriilor peste 300 km in timpul noptii) - autoturism (7,5 litri la 100 km) - nave de calatori, clasa 1 Cheltuielile aferente diurnei: - nr. ore se calculeaza de la data plecarii pana la data sosirii in localitatea domiciliului; - se calculeaza pentru 24 ore si 12 ore pentru deplasările de o zi sau ultima zi - plafoane: 450 lei deplasari externe si 42,50 lei delasari interne Cheltuieli cazare:

Nr crt	Categorie cheltuieli	Nr crt	Subcategorie cheltuieli	Precizari
				Plafoane de cazare: 450 lei/zi/persoana deplasari externe: 200 lei/zi /pers pentru deplasari interne
3	Cheltuieli cu serviciile	1	Cheltuieli pentru consultanta financiara	
		2	Cheltuieli pentru consultanta juridica	
		3	Cheltuieli pentru consultanta in management	
		4	Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisa, materiale publicitare, site)	
		5	Cheltuieli pentru software	Software-ul personalizat se deconteaza daca beneficiarul face dovada ca softul a fost creat pentru firma respectiva si raspunde naturii activitatii firmei
		6	Cheltuieli cu organizarea de evenimente	
		7	Alte cheltuieli cu serviciile ce au legatura directa cu obiectul de activitate	Servicii pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara
4	Cheltuieli pentru investitie	1	Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate (cu o valoare mai mare de 2500 lei, fara TVA)	
		2	Echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul	Plafoane : - laptop/notebook - 4.000 lei - computer desktop - 3.500 lei - videoproector - 2.500 lei - imprimantă - 3.000 lei - multifuncțională - 12.000 lei - tabletă - 900 lei - telefon mobil – 1500 lei

Nr crt	Categorii cheltuieli	Nr crt	Subcategorii cheltuieli	Precizari
		3	Achizitionare si instalare de sisteme si echipamente pentru persoane cu dizabilitati	
		4	Mobilier, birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale	
		5	Alte cheltuieli pentru investitii	Investitii de baza care nu intra in nici o categorie mai sus mentionata
5	Cheltuieli administrative	1	Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului in mediul urban	Plafonare : 75 lei/mp/luna – inchiriere de sediu 200 lei/zi – inchiriere de autovehicule
		2	Plata serviciilor pentru contabilitate, evidenta resurse umane, medicina muncii, PSI si SSM	
		3	Utilitati (electricitate, gaze, internet, apa, telefonie fixa, telefonie mobila)	
		4	Servicii de administrare a cladirilor	
		5	Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport	
		6	Cablare retea interna si conectare la retele informatice	
		7	Arhivare documente	
		8	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate, materiale educationale relevante pentru operatiune, in format tiparit, audio si/ sau electronic inclusiv	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr crt	Categorie cheltuieli	Nr crt	Subcategorii cheltuieli	Precizari
			abonamente la publicatii de specialitate	
		9	Rate de leasing (operational) platite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule si diverse bunuri mobile si imobile	
		10	Cheltuieli financiare si juridice (cheltuieli legate de deschiderea si operarea conturilor)	
		11	Materiale consumabile, materii prime	
		12	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate, materiale educationale relevante pentru operatiune, in format tiparit, audio si/ sau electronic	
		13	Taxe notariale si pentru eliberarea de diplome si certificate	

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în "Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2. Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile privind lucrările de construcții;
- achiziția de spații;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- autovehicule;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime precizate în prezenta metodologie.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.